



# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ЗВІТ

за результатами аудиту цифрової спроможності

## БО БФ «СИЛА ДУХУ»

Дніпро, Дніпропетровська область

Липень 2026 року

---

Підготовлено в межах реалізації проекту

**«Оператори соціальних змін»**

спільної ініціативи «Лабораторія стійкості 2.0»



## 1. Загальна інформація

| Показник         | Інформація        |
|------------------|-------------------|
| Організація      | БО БФ «СИЛА ДУХУ» |
| Населений пункт  | Дніпро            |
| Область          | Дніпропетровська  |
| Контактна особа  | Не надано         |
| Посада           | Не надано         |
| Телефон          | Не надано         |
| Електронна пошта | Не надано         |
| Дата аудиту      | 31.07.2026        |

## 2. Мета та методологія аудиту

Метою аудиту є оцінка рівня цифрової спроможності організації, визначення сильних сторін, зон розвитку та підготовка практичних рекомендацій щодо розвитку комунікацій.

## 3. Загальна характеристика цифрової спроможності

За інформацією, наданою для аудиту, для БО БФ «СИЛА ДУХУ» не зазначено офіційних посилань на Facebook, Instagram, Telegram, вебсайт або інші цифрові ресурси. Також не надано контактну особу, номер телефону й електронну пошту. Тому на цьому етапі неможливо оцінити регулярність публікацій, якість контенту, візуальне оформлення, взаємодію з аудиторією та результативність цифрових комунікацій. Поточний статус слід розглядати як відсутність підтверджених даних, а не як остаточне підтвердження відсутності ресурсів. Першочерговим завданням є інвентаризація можливих раніше створених сторінок, визначення відповідальної особи та формування базової офіційної цифрової присутності фонду.

## 4. Аналіз цифрової присутності

| Ресурс    | Статус    | Коментар                                                    |
|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| Instagram | Не надано | Потрібно перевірити наявність офіційного профілю            |
| Facebook  | Не надано | Потрібно перевірити сторінки, групи та доступи              |
| Telegram  | Не надано | Створювати за наявності потреби в оперативному інформуванні |
| Вебсайт   | Не надано | Рекомендовано створити вебвізитку або базовий сайт          |

## 5. Сильні сторони

- Наявність чітко визначеної офіційної назви організації та географічної прив'язки до м. Дніпра створює базу для формування послідовного цифрового позиціонування.
- Організація може вибудувати цифрову присутність одразу за єдиними стандартами: із узгодженою назвою, логотипом, контактами, описом діяльності та правилами адміністрування ресурсів.



- Участь у спільному аудиті та проєкті створює можливість отримати методичну підтримку, використати готові рекомендації й інтегруватися до спільної інформаційної мережі операторів соціальних змін.

## 6. Зони розвитку

- Не надано підтверджених офіційних цифрових ресурсів. Потрібно з'ясувати, чи створювалися раніше сторінки, групи, канали або сайти, хто ними керує та чи збережені доступи.
- Відсутні контактна особа, телефон та електронна пошта. Це ускладнює комунікацію з партнерами, донорами, бенефіціарами й представниками громади та не дає змоги підтвердити офіційність можливих сторінок.
- Не сформовано базовий цифровий профіль організації з описом місії, напрямів роботи, цільових аудиторій, команди, контактів, результатів і можливостей для партнерства або підтримки.
- Потребують створення система контент-планування, візуальна айдентика, цифровий архів матеріалів, правила безпеки доступів та регулярний моніторинг результатів комунікаційної діяльності.

## 7. Детальні рекомендації

### Високий пріоритет (1–2 місяці)

- Провести внутрішню інвентаризацію цифрових ресурсів: перевірити, чи існують сторінки або групи у Facebook, профілі в Instagram, Telegram-канали, доменні імена чи старі вебсайти; встановити власників, адміністраторів, актуальність інформації та можливість відновлення доступів.
- Призначити відповідальну особу за цифрові комунікації та зафіксувати її функції: ведення офіційних сторінок, підготовка й погодження матеріалів, відповіді на звернення, збереження доступів, ведення архіву та щомісячний облік результатів. Окремо створити офіційну електронну пошту й визначити контактний телефон.
- Після уточнення місії та напрямів діяльності створити один основний офіційний канал — Facebook-сторінку або Instagram-профіль. Повністю оформити його: офіційна назва, логотип, короткий опис, місто, напрями роботи, контакти, спосіб звернення, посилання на партнерів і зрозумілий заклик до взаємодії.

### Середній пріоритет (3–6 місяців)

- Розробити контент-план щонайменше на один місяць. Базові рубрики можуть включати: «Про фонд», «Напрями допомоги», «Новини», «Результати», «Історії людей», «Партнерства», «Потреби», «Подяки», «Можливості для волонтерства та підтримки».
- Підготувати єдиний комплект візуальних матеріалів: логотип у належній якості, обкладинки, шаблони дописів і сторіз, правила використання кольорів і шрифтів. Усі матеріали мають містити однакову назву та актуальні контакти організації.
- Створити структурований цифровий архів із папками для фото, відео, текстів, документів, звітів, логотипів і партнерських згадок. Запровадити письмові згоди на публікацію фото та історій людей і правила захисту персональних даних.

### Довгостроковий розвиток

- Створити просту вебвізитку або багатосторінковий сайт із інформацією про місію, команду, напрями роботи, цільові групи, реалізовані ініціативи, партнерів, контакти, звітність і перевірені способи підтримки.
- Інтегрувати профіль БО БФ «СИЛА ДУХУ» до спільної цифрової платформи проєкту та регулярно оновлювати інформацію про діяльність, послуги, новини, контакти, потреби й можливості співпраці.



- Після запуску каналів запровадити щомісячний моніторинг: кількість публікацій, охоплення, взаємодії, звернення, приріст аудиторії, переходи за посиланнями та найрезультативніші формати. Додатково налаштувати двофакторну автентифікацію, резервних адміністраторів і порядок передачі доступів.

## 8. Можливості розвитку в межах проєкту

У межах проєкту БО БФ «СИЛА ДУХУ» може отримати допомогу в інвентаризації можливих цифрових ресурсів і відновленні доступів, визначенні першочергового каналу комунікації, оформленні офіційної сторінки, формуванні опису організації, контент-плану та рубрикатора. Також організація може отримати рекомендації щодо візуального стилю, створення цифрового архіву, захисту персональних даних, аналітики, вебвізитки та інтеграції до спільної платформи операторів соціальних змін.

## 9. Індивідуальний план розвитку

| Захід                                                        | Термін   | Пріоритет | Статус                   |
|--------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------------|
| Провести інвентаризацію ресурсів і доступів                  | 2 тижні  | Високий   | <input type="checkbox"/> |
| Призначити відповідальну особу та створити офіційні контакти | 2 тижні  | Високий   | <input type="checkbox"/> |
| Запустити й оформити основний офіційний канал                | 1 міс.   | Високий   | <input type="checkbox"/> |
| Розробити контент-план, вебвізитку та систему аналітики      | 3–6 міс. | Середній  | <input type="checkbox"/> |

## 10. Висновок експерта

БО БФ «СИЛА ДУХУ» перебуває на початковому етапі формування підтвердженої цифрової спроможності, оскільки для аудиту не надано офіційних посилань і контактних даних. Першочерговими кроками мають стати інвентаризація можливих раніше створених ресурсів, призначення відповідальної особи, створення офіційної електронної пошти й запуск одного повністю оформленого каналу комунікації. Подальше впровадження контент-плану, єдиного візуального стилю, вебвізитки, цифрового архіву, аналітики та правил безпеки допоможе організації сформувати впізнавану присутність, підвищити доступність інформації та зміцнити довіру партнерів, донорів і цільових аудиторій.